

Ziyaretçilere İlişkin Aydınlatma Metni

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

KRM Yönetim Danışmanlık A.Ş. ("**Şirket**") olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun ("**Kanun**") kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla ofislerimizi ziyaret eden ziyaretçilerimizin kişisel verilerini aşağıdaki amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlemekteyiz.

2. İşlenen Kişisel Veriler, İşlenme Amacı ve Hukuki Sebepleri

Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Hukuki Sebep
• Kimlik (Ad-soyad) • İletişim (gerekli olması halinde cep telefonu numarası ve e-posta adresi) • Mesleki Deneyim (Çalıştığı şirket bilgisi) • Bilgi Güvenliği (Şirket içerisinde sunulan internet ağına ilişkin erişim kayıtları, IP adresi, bağlantı süre ve zaman bilgileri) • Fiziksel Mekan Güvenliği (Kapalı devre güvenlik kamera sistemi (CCTV) ile kaydedilmiş görüntü kayıtları) • Diğer (İmza, ziyaret edilen kişi bilgisi ile giriş/çıkış bilgileri ve ihtiyaca göre araç plakası)	• Şirket ofislerine giriş yapan ziyaretçilerin kayıtlarının oluşturulması ve takibi, • Şirket ofislerinin ve fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, • Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, • Ziyaretçilerin internet ağına erişimlerinin sağlanması, • Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve toplu kullanım sağlayıcı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, • Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerinin ve kanunlarda yazan diğer hukuki yükümlülüklerini yerine getirilmesi.	• KVKK'nın 5/2(a) maddesi uyarınca "kanunlarda açıkça öngörülmesi" • Kanun'un 5/2(ç) maddesi uyarınca "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" • Kanun'un 5/2(f) maddesi uyarınca "temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla işlemenin veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması"
• Hukuki İşlem (Dava dosyaları, adli makamlar ile gerçekleştirilen yazışmalar)	• Hukuki süreçlerin takibi, • Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerinin ve kanunlarda yazan diğer hukuki yükümlülüklerini yerine getirilmesi.	• Kanun'un 5/2(f) maddesi uyarınca "temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla işlemenin veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması" • Kanun'un 5/2(ç) maddesi uyarınca "veri sorumlusunun hukuki

		yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” Kanun’un 5/2(e) maddesi uyarınca “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.”
Yukarıdaki tüm veriler	Yetkili kamu kurum ve kuruluşların Şirket’ten talepte bulunması veya bu kurum ve kuruluşlara bilgi ve belge sunulmasının gerekli olması halinde hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi.	Kanun’un 5/2(ç) maddesi uyarınca “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”
	Olası bir uyuşmazlık halinde Şirketimizin hak ve menfaatlerinin korunması.	Kanun’un 5/2(e) maddesi uyarınca “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.”

3. Kişisel Verilerinizin Aktarılabileceği Üçüncü Taraflar

Şirketimiz, temin ettiğiniz kişisel verileri Kanun’un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve yukarıda belirtilen amaçlarla, yurtiçinde ve yurtdışında bulunan aşağıdaki kişi ve kuruluşlar ile paylaşılabilir:

Aktarım Yapılan Taraflar	Aktarım Amaçları
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Yetkili kamu kurum ve kuruluşların Şirketimiz’den talepte bulunması veya bu kurum ve kuruluşlara bilgi ve belge sunulmasının gerekli olması halinde aktarılmaktadır.
Yurtiçi/yurtdışı Doğrudan/dolaylı hissedarlarımız, bağlı ortaklıklarımız, iştiraklerimiz ve/veya potansiyel alıcılar	İş süreçlerinin planlanması ve koordinasyonu, grup içi işleyişin uyumlu şekilde ve kurumsal yeniden yapılandırma ve stratejik değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi kapsamında aktarılmaktadır.
Yurtiçi/yurtdışı hizmet sağlayıcılar, iş ortaklarımız ve tedarikçiler	Yukarıda “İşlenen Kişisel Veriler, İşlenme Amacı ve Hukuki Sebepleri” başlığında yer alan amaçların yerine getirilebilmesi için ticari ve operasyonel faaliyetlerimizin gereklilikleri kapsamında aktarılmaktadır.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz yukarıda yer verilen amaçlarla ve Kanun’un 5. maddesinde belirtilen şartlar doğrultusunda yazılı, sözlü, form veya ziyaret defteri doldurulması, kamera sistemleri, tarafımıza fiziki veya dijital ortamda bilgi/belge sağlamanız aracılığıyla otomatik, kısmen otomatik ve herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir.

5. Veri Sahibi Hakları

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde yazılı olarak ya da tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak "kişisel verilere ilişkin talep" başlığı ile birlikte aşağıdaki adreslere her zaman iletebilirsiniz:

- **Adres:** Esentepe Mah. Kore Şehitleri Cad. Propa Plaza No.4 Kat.4 Şişli/İstanbul
- **E-posta:** krm@krm.com.tr

Veri sahipleri tarafından iletilen başvurulara azami 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.