

## Çalışanlar ve Çalışan Adayları İçin

### Aydınlatma Metni

#### 1. Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca, kişisel verileriniz; Veri Sorumlusu olarak KRM Yönetim Danışmanlık A.Ş. (“**Şirket**”) tarafından toplanmaktadır.

#### 2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından işlenen kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verileri kategorileri, aşağıda ilgili kişi grupları ile birlikte belirtilmektedir:

- Kimlik (çalışan adayı, çalışan, stajyer, hissedar/ortak)
- İletişim (çalışan adayı, çalışan, stajyer, hissedar/ortak)
- Özlük (çalışan ve stajyer)
- Hukuki işlem (çalışan, stajyer, hissedar/ortak)
- İşlem güvenliği (çalışan ve stajyer)
- Risk yönetimi (çalışan ve stajyer)
- Finans (çalışan ve stajyer)
- Mesleki deneyim (çalışan adayı, çalışan ve stajyer)
- Sağlık bilgileri (çalışan ve stajyer)
- Ceza mahkumiyeti (çalışan ve stajyer)

#### 3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Şirketimize temin ettiğiniz kişisel veriler (örn. ad, soyad, özlük bilgileri, iletişim bilgileri) ve zaman zaman özel nitelikli kişisel veriler (örn. adli sicil kaydı, sağlık verileri) aşağıda yer verilen amaçlar doğrultusunda Kanun’un 5. ve 6. maddelerine uygun olarak işlenebilecektir:

- İş başvurularının değerlendirilmesi,
- İstihdamın sevk ve idaresi,
- İş sözleşmenizden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığının sağlanması,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- Hayat ve sağlık sigortası operasyonlarının yürütülmesi,
- Şirket’in kanuni ve sözleşmesel yükümlülüklerini yerine getirmesinin temini,

#### 4. Kişisel Verilerinizin Aktarılabileceği Üçüncü Taraflar

Şirketimiz, temin ettiğiniz kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri Kanun’un 8. ve 9. maddesine uygun olarak yurt içi ve/veya yurt dışında bulunan hizmet sağlayıcılara, iş ortaklarına, iştiraklerine, müşterilerine, kanunen yetkili kılınan kamu kurum ve kuruluşları ile

özel kuruluşlara ve yurtiçi ve/veya yurtdışında bulunan serverlara aşağıdaki amaçlar doğrultusunda aktarabilmektedir:

- İş başvurularının değerlendirilmesi,
- İstihdamın sevk ve idaresi,
- İş sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığının sağlanması,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- Hayat ve sağlık sigortası operasyonlarının yürütülmesi,
- Şirket'in kanuni ve sözleşmesel yükümlülüklerini yerine getirmesinin temini,

## 5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verilerinizin yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlar doğrultusunda her türlü sözlü, elektronik yahut yazılı ortamda toplanmaktadır. Bu yöntemlerle toplanan kişisel verilerinizin kanuni veya sözleşmesel yükümlülüklerin ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması yahut korunması için veri işlemenin gerekli olması ya da veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin gerekli olması şeklindeki hukuki sebepler ile işlenebilmektedir.

## 6. Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak dilediğiniz zaman link adresinden temin edebileceğiniz veri sahibi başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde Şirket'imizin Esentepe Mah. Kore Şehitleri Cad. Propa Plaza No.4 Kat.4 Şişli/İstanbul adresine noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla yazılı bildirimde bulunarak veya [krm@krm.com.tr](mailto:krm@krm.com.tr) adresine veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz veri sahibi başvuru formunu güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra Şirket'imizin [krm@hs02.kep.tr](mailto:krm@hs02.kep.tr) kep adresine iletebilirsiniz.

- a. Kendisine ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. İşlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerindeki hataların düzeltilmesini ve eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme,
- e. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Verilerin Silinmesi, yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Hükümleri uyarınca bu verilerin otuz gün içerisinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme,
- f. İşlenen verilerin neticesinde kişi ile ilintili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- g. Kanun'a aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme haklarına sahiptirler.

- h.** Kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme

Buna göre Şirketimize veri sahibinden gelecek yukarıda yer alan talepleri içeren yazılı başvurulara azami 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifesi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

Çalışanlarımız yukarıda sayılan bu taleplerini iletmek amacıyla web sitemizde yer alan Başvuru Formu'nda belirtilen yollarla Şirketimiz ile her zaman iletişime geçebilirler.